

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "RITA LEVI-MONTALCINI"

C.so C. Marx – 15011 Acqui Terme – Tel. 0144 - 312550 Fax 0144 -311708

E-mail: ALIS003006@ISTRUZIONE.IT - Pec:ALIS003006@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 9000650060 CODICE UNIVOCO - FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVRPG

Prot.1103

Acqui Terme, 11/02/2019

CONFORM SRL
Via A. Cantore 6/8A
16149 - GENOVA
Agli Atti

Oggetto: lettera d'invito per affidamento dell'organizzazione di un soggiorno- ASL per PON 10.6.6B –FESPO-PI-2017-24 "OBIETTIVO COPENAGHEN" 15/03/2019 AL 13/04/2019 tramite trattativa diretta sul portale MEPA

CUP: C12J18000000006

CIG. ZA92714BB3

STAZIONE APPALTANTE: ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "RITA LEVI-MONTALCINI" ACQUI TERME

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che questo Istituto è stato autorizzato con nota Prot. n. AOODGEFID/185 del 10/01/2018 dal Miur allo svolgimento del progetto PON 10.6.6B –FESPO-PI-2017-24 "OBIETTIVO COPENAGHEN"

VISTA la determina dirigenziale prot. n.317 del 16/01/2019

INVITA

codesta spett.le Agenzia a far pervenire la migliore offerta per l'organizzazione di un soggiorno-asl dal **15/03/2019 al 13/04/2019** tramite trattativa diretta sul portale MEPA ai sensi l' Art. 36 (**Contratti sotto soglia**), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 mediante **affidamento diretto**, anche senza *previa consultazione di due o più operatori economici*

CAPITOLATO TECNICO

DESTINAZIONE: COPENAGHEN

PERIODO: dal 15 marzo 2019 al 13 aprile 2019

DURATA: 28 giorni

PARTECIPANTI: 15 alunni + 2 docenti accompagnatori

SISTEMAZIONE : in appartamento dotato di tutti i servizi, idoneo ad accogliere gli studenti di scuola secondaria di II° . Erogazione della diaria giornaliera relativ al vitto per studenti e docenti accompagnatori.

DIARIA: Costo totale studenti € 30.660,00 – costo totale accompagnatori 6.104,00.

ASSISTENZA IN LOCO.

IMPORTO MASSIMO SPENDIBILE PER L'INTERO SERVIZIO : €36.764,00 IVA COMPRESA

OFFERTE SUPERIORE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Fatturazione esclusivamente prodotta e trasmessa secondo il regolamento della "fattura elettronica" approvato con decreto mef 3 aprile 2013, n. 55.
- Il pagamento verrà effettuato su fattura elettronica a carico di questo ufficio (CODICE UNIVOCO UFVRPG);
- Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, anche il **CIG** come indicato nella lettera di invito dalla stazione appaltante.

DOCUMENTI RICHIESTI

- **FORMULAZIONE DELL'OFFERTA,**
Copia di un documento di identità del sottoscrittore.
- **All. 1** – Dichiarazione dei requisiti in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 –
Copia di un documento di identità del sottoscrittore.
- **All. 2** – Patto di integrità da firmare digitalmente
- **All. 3** – informativa ex art. 13 d.lgs. n. 196/2003 e ex art.13 del regolamento europeo
2016/679 per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Tutti i dati voi da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa .

LA TRATTATIVA DIRETTA IN OGGETTO DOVRÀ PERVENIRE ATTRAVERSO IL PORTALE MEPA ENTRO IL **GIORNO 12 FEBBRAIO 2019 ALLE ORE 18.00.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell' Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Sara Pierfranca CALIGARIS.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Sara Pierfranca CALIGARIS)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993